

WARMTEPROGRAMMA IN HET DSO

Emma Schook (Haskoning) –
Adviseur Energietransitie gebouwde omgeving
&
Regioregisseur Zuid-Kennemerland

Themadag 13 november 2025



Agenda

- Wat is het DSO?
- Welke standaarden zijn relevant?
 - Overzicht
 - STOP
 - TPOD
 - IMOW
- Proces: Van warmteprogramma tot publicatie in DSO
- Belangrijkste aandachtspunten
- Vragen

Disclaimer: Het opnemen van documenten via het Omgevingsloket is een vrij nieuwe handeling waar de eerste ervaringen momenteel mee worden opgedaan. Het kan zijn dat naarmate het meer een standaard wordt om documenten op te nemen in het Omgevingsloket er nieuwe inzichten worden opgedaan.

Wat is het DSO?

- Digitaal Stelsel Omgevingswet
- Online omgeving waarin alle (beleids)regels over de fysieke leefomgeving wordt samengebracht
- Omgevingsloket is onderdeel van het DSO
- Zo kunnen bewoners, ondernemers en belanghebbende opzoeken welke regels, uitzonderingen en plannen gelden in de fysieke leefomgeving
- Omgevingsvisies, verordeningen, plannen, projectbesluiten en programma's worden opgenomen in het omgevingsloket
- Dus ook plannen en regels uit het warmteprogramma worden zichtbaar gemaakt in het DSO

The screenshot shows the Omgevingsloket website. At the top is the Omgevingsloket logo and a navigation bar with links: Home, Vergunningcheck, Aanvragen, Regels op de kaart, and Maatregelen op maat. Below the navigation bar is a large banner image of a landscape with a river and houses. Overlaid on the banner is a white box with the text: 'Welkom op het Omgevingsloket', 'Een vergunning aanvragen, melding doen of informatie geven?', and 'Bijvoorbeeld voor een nieuwe dakkapel, een nieuw bedrijfspand of een activiteit op of aan een dijk? Het kan met het Omgevingsloket.' Below the banner is a section titled 'Meest gekozen werkzaamheden' (Most chosen activities) featuring six icons in circles: 'Aanbouw of schuur plaatsen' (Building or shed), 'Zonnepanelen plaatsen' (Solar panels), 'Dakkapel plaatsen' (Dormer), 'Airco plaatsen' (Air conditioning), 'Boom kappen of snoeien' (Cutting or pruning trees), and 'Andere werkzaamheden' (Other activities). To the right of this section is a box titled 'Check of u een ver' (Check if you have a change) with the text 'Wilt u iets veranderen aan l' (Do you want to change something in the) and 'Doe de Vergunningcheck of vergunning nodig heeft, eer moet geven.' (Do the permit check if a permit is needed, before you must give it). Below this text is a button labeled 'Vergunningcheck >'.

Regels op de kaart

Wilt u weten welke regels en beleid gelden op een locatie en toekomstige ontwikkelingen bekijken? Bekijk hier de documenten van alle overheden. Zoals de omgevingsvisie van de provincie of het omgevingsplan van uw gemeente.

[Regels op de kaart](#)

Regels van alle overheden bij elkaar

Hier vindt u de regels en het beleid van alle overheden bij elkaar. Zo kunt u opzoeken wat er op een locatie wel of niet mag. Dat is handig als u zelf iets wilt gaan doen, zoals een uitrit aanleggen. Maar ook als u wilt weten of een verandering in uw buurt is toegestaan. Ook kunt u toekomstige projecten bekijken zoals wanneer de provincie een rondweg wil gaan aanleggen.

De regels van de gemeente staan vaak in verschillende documenten: het omgevingsplan en bestemmingsplannen. Daarnaast hebben ook het waterschap, de provincie en het Rijk regels en beleid voor een bepaalde plek.

Verder ziet u ook de regels en het beleid waar nog aan wordt gewerkt. Zo kunt u bekijken wat er in de toekomst gaat veranderen in uw omgeving.

Bent u hier voor het eerst?

Bekijk de instructievideo over het gebruik van Regels op de kaart.



[< Terug](#)

Zoeken

Op locatie

Specifiek document

U kunt zoeken op een adres of een perceelnummer. Bij zoeken op adres wordt de locatie van bijbehorende percelen gebruikt om te zoeken naar documenten.

Adres[Meer zoekopties ▾](#)[Kies datum in het verleden](#)

[< Terug](#)

Zoeken

Op locatie

Specifiek document

Bent u op zoek naar een specifiek document? Zoek via documenteigenschappen zoals (een deel van) de documentnaam, type document, het bevoegd gezag en/of het identificatienummer.

Zoekterm

10 resultaten getoond

**Warmteprogramma Hendrik-Ido-Ambacht**

Ontwerp - 08-10-2025

/akn/nl/act/gm0531/2025/warmteprogramma

Programma
gemeente Hendrik-Ido-Ambacht**Warmteprogramma Sliedrecht**

Ontwerp - 30-09-2025

/akn/nl/act/gm0610/2025/warmteprogramma

Programma
gemeente Sliedrecht**Warmteprogramma Alblasserdam**

Ontwerp - 23-09-2025

/akn/nl/act/gm0482/2025/warmteprogramma

Programma
gemeente Alblasserdam**Warmteprogramma Dordrecht**

Ontwerp - 28-08-2025

/akn/nl/act/gm0505/2025/warmteprogramma

Programma
gemeente Dordrecht**Warmteprogramma Papendrecht**

Ontwerp - 28-08-2025

/akn/nl/act/gm0590/2025/warmteprogramma

Programma
gemeente Papendrecht**Omgevingsprogramma Warmteprogramma 2026-2030 Eindhoven**

Ontwerp - 04-09-2025

/akn/nl/act/gm0772/2025/Regeling54a9635a006a49abb0d0394e70567452

Programma
gemeente Eindhoven



< Opnieuw zoeken



Ontwerp warmteprogramma Gemeente Medemblik

Programma - Gemeente Medemblik



meer documentkenmerken ▾

Ontwerp

Einde inzage: 15-12-2025 - Ontwerp warmteprogram...

1 ▾

Plekinfo **Overzicht** Inhoud Bijlagen

Zoeken

Niveaus: 1 2

Bekijk:

Gehele document ▾

Dit ontwerp is volledig nieuw. Het is geen wijziging op een eerdere versie. Daarom is er geen verschilweergave.

✓ Inhoudsopgave

1 Samenvatting

- 1.1 Aanleiding en doelstelling
- 1.2 Betrokkenen en proces
- 1.3 Uitgangspunten en beslispunten
- 1.4 Richting voor een aardgasvrij Medemblik
- 1.5 We gaan wijkgericht aan de slag in onze gemeente
- 1.6 Wat doen we in de gemeente nog meer



Omgevingsloket

- Gebruikerskant van het omgevingsloket
- Gemeenten moeten inhoud invullen aan de 'achterkant'
- Om dat door alle gemeenten op dezelfde manier te laten doen zijn er standaarden opgesteld
- Deze standaarden hebben invloed op hoe je de 'achterkant' moet invullen

The screenshot displays the Omgevingsloket web application. The main area shows a map of Medemblik with a black dashed line indicating a specific area. The sidebar on the right contains the following information:

- Omgevingsloket** (Logo and title)
- Regels op de kaart** (Map rules)
- Menu** (Dropdown arrow)
- Ontwerp warmteprogramma Gemeente Medemblik** (Document title)
- Programma - Gemeente Medemblik** (Program name)
- meer documentkenmerken** (More document features)
- Ontwerp** (Document type)
- Einde inzage: 15-12-2025 - Ontwerp warmteprogram...** (End of consultation: 15-12-2025 - Design of the heat program...)
- Plekinfo** (Location information)
- Overzicht** (Overview)
- Inhoud** (Content)
- Bijlagen** (Attachments)
- Zoeken** (Search)
- Niveaus: 1 2** (Levels: 1 2)
- Bekijk: Gehele document** (View: Full document)
- Dit ontwerp is volledig nieuw. Het is geen wijziging op een eerdere versie. Daarom is er geen verschilweergave.** (This design is completely new. It is not a change to a previous version. Therefore, there is no difference view.)
- Inhoudsopgave** (Table of contents)
- 1 Samenvatting** (1 Summary)
- 1.1 Aanleiding en doelstelling** (1.1 Reason and objective)
- 1.2 Betrokkenen en proces** (1.2 Involved parties and process)
- 1.3 Uitgangspunten en beslispunten** (1.3 Starting points and decision points)
- 1.4 Richting voor een aardgasvrij Medemblik** (1.4 Direction for a gas-free Medemblik)
- 1.5 We gaan wijkgericht aan de slag in onze gemeente** (1.5 We are going to work on a neighborhood basis in our municipality)
- 1.6 Wat doen we in de gemeente nog meer** (1.6 What are we doing in the municipality besides this)

Welke standaarden zijn relevant?

Overzicht

- Omgevingsdocumenten dienen te voldoen aan standaarden - op die manier kunnen de documenten van verschillende gemeenten op dezelfde manier opgenomen worden in het omgevingsloket
- Geonovum beschrijft deze standaarden heel uitgebreid
- Memo vanuit SPDE beschrijft de standaarden voor beleidsmedewerkers Duurzaamheid/Energie, zodat er in het opstellen van het warmteprogramma al rekening gehouden kan worden met het uiteindelijke publiceren van het warmteprogramma via het omgevingsloket

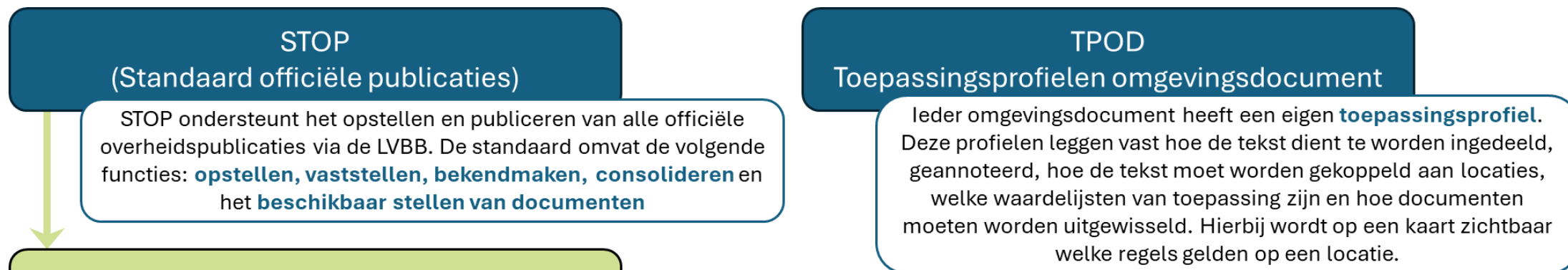
Welke standaarden zijn relevant?

Overzicht

- Een programma start met een informeel deel, dit kan vormvrij
- Bij het opstellen van het formele deel van het warmteprogramma moet gebruik worden gemaakt van de standaarden STOP (Standaard voor officiële publicaties) en TPOD (Toepassingsprofielen omgevingsdocumenten).
- STOP en TPOD geven aan:
 - Hoe programma's moeten worden opgesteld en
 - Hoe teksten worden gekoppeld aan locaties
- Teksten worden: vindbaar, doorzoekbaar en uitwisselbaar

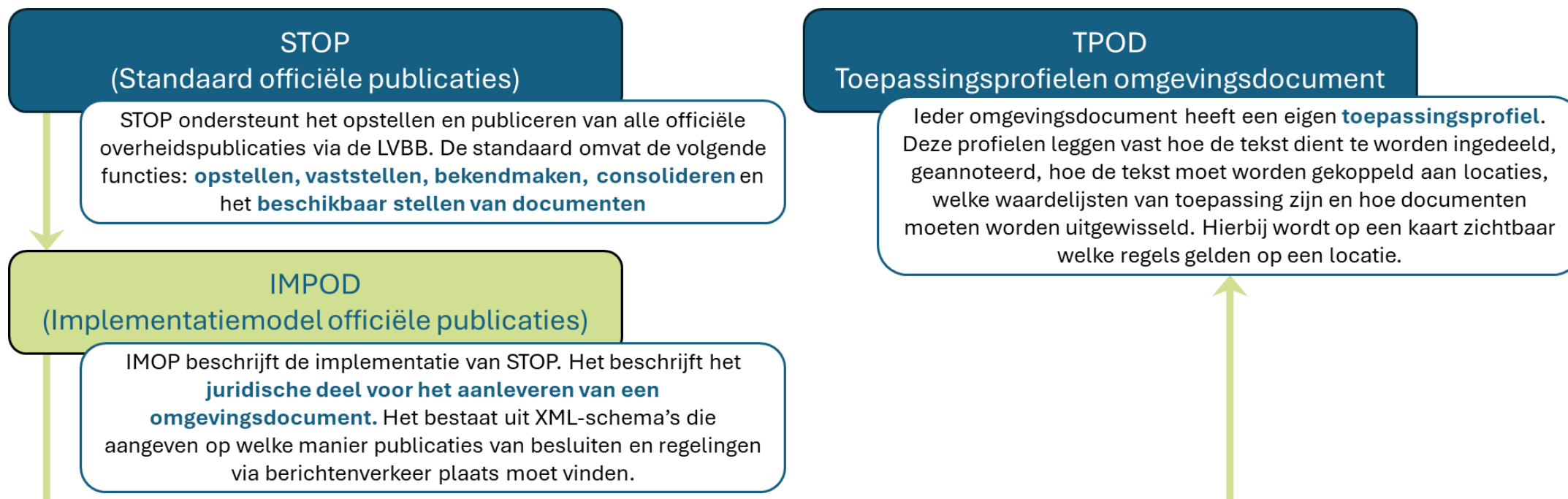
Welke standaarden zijn relevant?

Overzicht



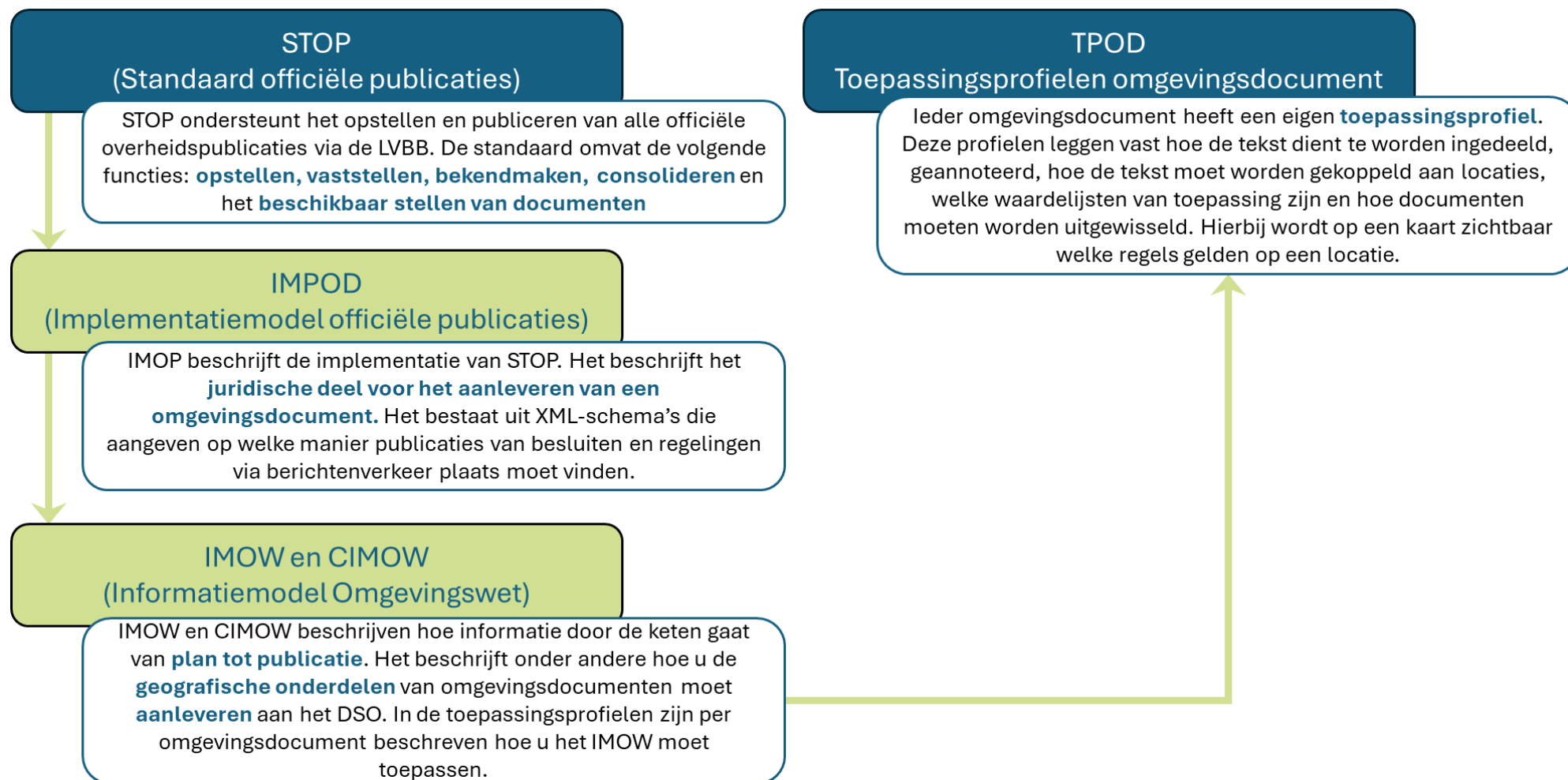
Welke standaarden zijn relevant?

Overzicht



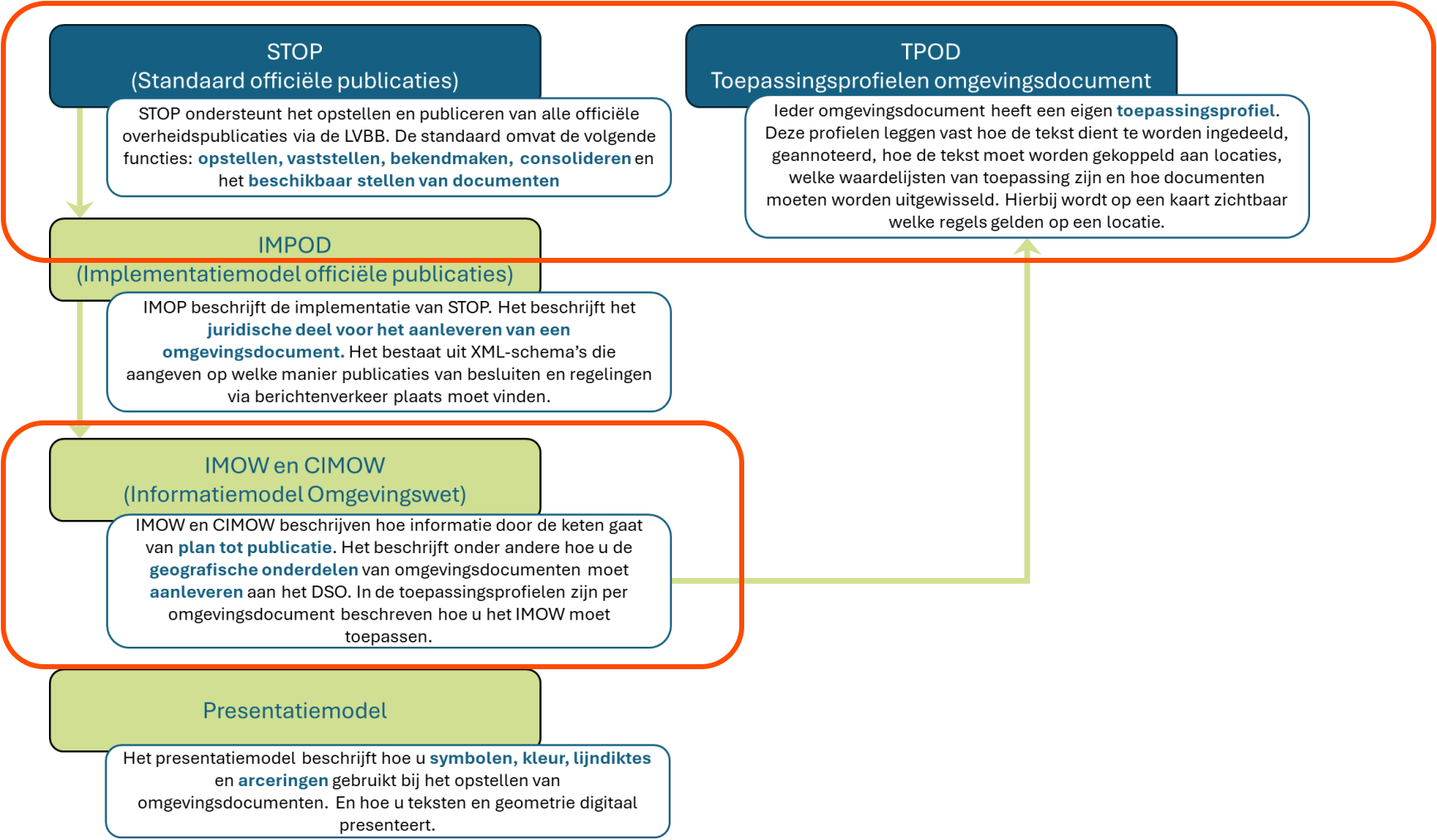
Welke standaarden zijn relevant?

Overzicht



Welke standaarden zijn relevant?

Overzicht



Welke standaarden zijn relevant?

Standaard officiële publicaties: STOP

- STOP beschrijft een methode om inhoud digitaal vast te stellen
- Het schrijft voor hoe publicaties moeten worden opgesteld
- STOP maakt onderscheidt tussen artikelstructuur en vrijetekststructuur

STOP (Standaard officiële publicaties)

STOP ondersteunt het opstellen en publiceren van alle officiële overheidspublicaties via de LVBB. De standaard omvat de volgende functies: **opstellen, vaststellen, bekendmaken, consolideren** en het **beschikbaar stellen van documenten**

Welke standaarden zijn relevant?

Standaard officiële publicaties: STOP

- STOP beschrijft een methode om inhoud digitaal vast te stellen
- Het schrijft voor hoe publicaties moeten worden opgesteld
- STOP maakt onderscheidt tussen artikelstructuur en vrijetekststructuur
- Warmteprogramma: vrijetekststructuur
 - Duidelijke hoofdstuk en paragraaf structuur (maximaal drie niveaus)
 - Structureer met koppen die inhoud bevatten, maar geen inhoud zijn
 - Koppen worden uitgewerkt in een zelfstand leesbaar stuk tekst

STOP (Standaard officiële publicaties)

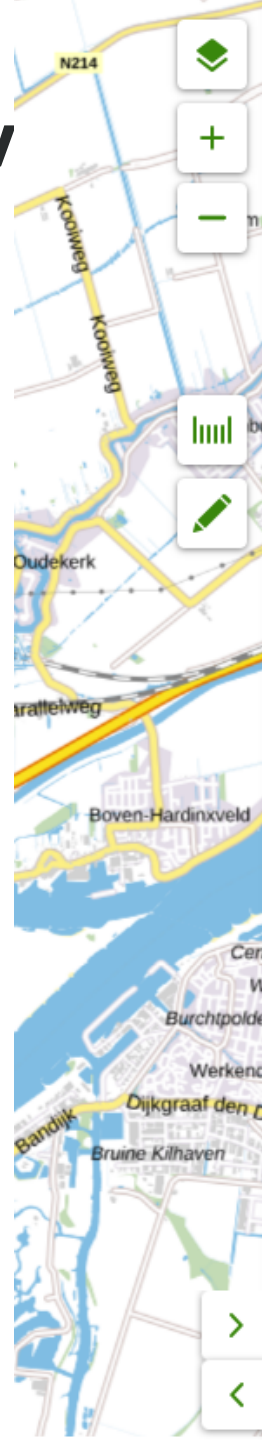
STOP ondersteunt het opstellen en publiceren van alle officiële overheidspublicaties via de LVBB. De standaard omvat de volgende functies: **opstellen, vaststellen, bekendmaken, consolideren** en het **beschikbaar stellen van documenten**

Hoofdstuk 1	[Divisie van niveau 1]
Afdeling 1.1	[Divisie van niveau 2]
Afdeling 1.2	[Divisie van niveau 2]
Paragraaf 1.2.1	[Divisie van niveau 3]
Paragraaf 1.2.2	[Divisie van niveau 3]
Afdeling 1.3	[Divisie van niveau 2]
Hoofdstuk 2	[Divisie van niveau 1]

Welke standaarden zijn relev

Standaard officiële publicaties: STOP

- STOP beschrijft een methode om inhoud digitaal vast te stellen.
- Het schrijft voor hoe publicaties moeten worden opgesteld.
- STOP maakt onderscheidt tussen artikelstructuur en vrijetekststructuur.
- Warmteprogramma: vrijetekststructuur
 - Duidelijke hoofdstuk en paragraaf structuur (maximaal drie niveaus)
 - Structureer met koppen die inhoud bevatten, maar geen inhoud zijn
 - Koppen worden uitgewerkt in een zelfstand leesbaar stuk tekst



Warmteprogramma Sliedrecht

Programma - Gemeente Sliedrecht



meer documentkenmerken ▾

Ontwerp

Einde inzage: 12-11-2025 - Warmteprogramma Slie...

1 ▾

Plekinfo **Overzicht** Inhoud Bijlagen

Zoeken

Niveaus: 1 2 3

Bekijk:

Gehele document ▾

Dit ontwerp is volledig nieuw. Het is geen wijziging op een eerdere versie. Daarom is er geen verschilweergave.

✓ Inhoudsopgave

Voorwoord

Samenvatting

1. Inleiding

1.1 Context (landelijk, regionaal, lokaal)

1.1.1 Drechtsteden: regionale samenwerking aan 100% procent aardgasvrij

1.1.2 Ambitie regionaal warmtenet

1.2 Ambitie van de gemeente

1.3 Doel van dit warmteprogramma

1.4 Veranderingen ten opzichte van de Transitievisie Warmte

1.5 Proces warmteprogramma

2. Regie, samenwerking en participatie

2.1 Invulling regierol

2.2 Partnersamenwerking



Welke standaarden zijn relevant?

Toepassingsprofielen omgevingsdocument: TPOD

- Ieder omgevingsdocument heeft een eigen toepassingsprofiel
- Toepassingsprofielen leggen vast hoe teksten worden:
 - Ingedeeld
 - Geannoteerd
 - Welke waardelijsten van toepassing zijn
 - Hoe documenten worden uitgewisseld
- Het toepassingsprofiel van het programma stelt slechts één indelingseis:
 - Bijlage met namen en identificatiecodes van de geografische informatieobjecten, hierin zijn o.a. alle geannoteerde gebieden terug te vinden

TPOD

Toepassingsprofielen omgevingsdocument

Ieder omgevingsdocument heeft een eigen **toepassingsprofiel**. Deze profielen leggen vast hoe de tekst dient te worden ingedeeld, geannoteerd, hoe de tekst moet worden gekoppeld aan locaties, welke waardelijsten van toepassing zijn en hoe documenten moeten worden uitgewisseld. Hierbij wordt op een kaart zichtbaar welke regels gelden op een locatie.

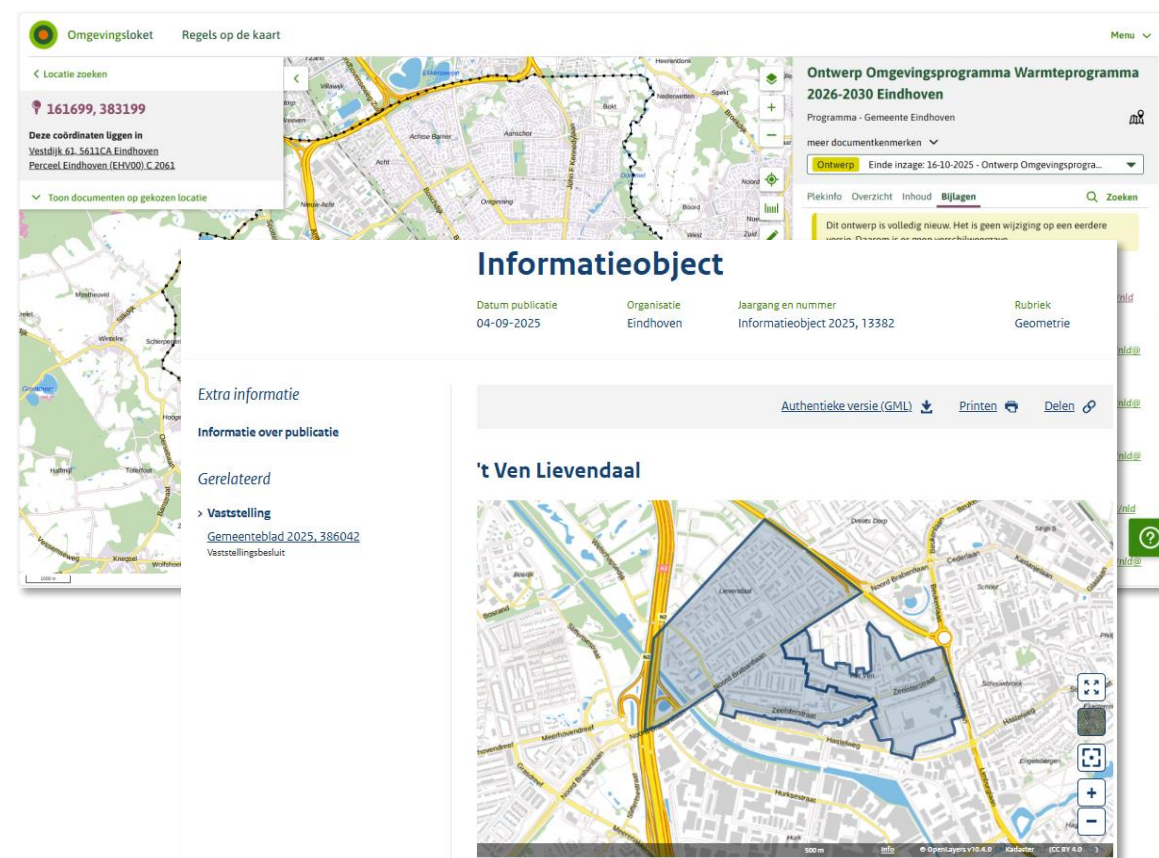
1.2 Welke standaarden zijn relevant?

Toepassingsprofielen omgevingsdocument: TPOD

- Ieder omgevingsdocument heeft een eigen toepassingsprofiel
- Toepassingsprofielen leggen vast hoe teksten worden:
 - Ingedeeld
 - Geannoteerd
 - Welke waardelijsten van toepassing zijn
 - Hoe documenten worden uitgewisseld
- Het toepassingsprofiel van het programma stelt slechts één indelingseis:
 - Bijlage met namen en identificatiecodes van de geografische informatieobjecten, hierin zijn o.a. alle geannoteerde gebieden terug te vinden

TPOD Toepassingsprofielen omgevingsdocument

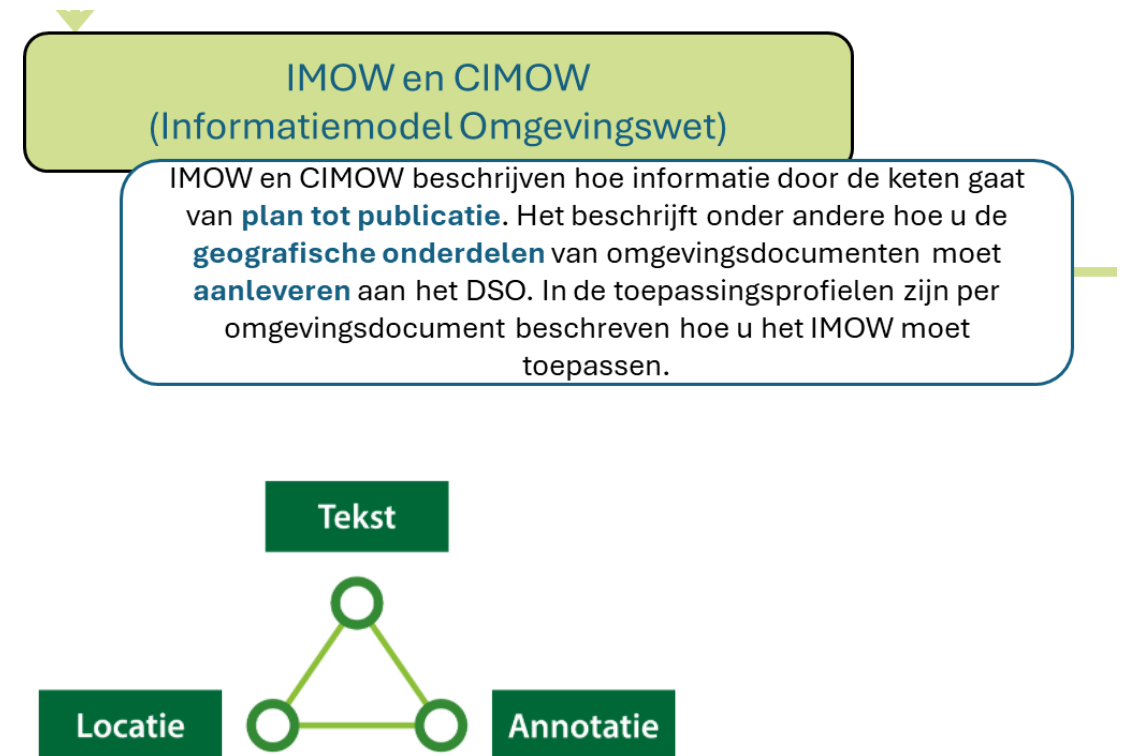
Ieder omgevingsdocument heeft een eigen **toepassingsprofiel**. Deze profielen leggen vast hoe de tekst dient te worden ingedeeld, geannoteerd, hoe de tekst moet worden gekoppeld aan locaties, welke waardelijsten van toepassing zijn en hoe documenten moeten worden uitgewisseld. Hierbij wordt op een kaart zichtbaar welke regels gelden op een locatie.



1.2 Welke standaarden zijn relevant?

Informatiemodel Omgevingswet: IMOW

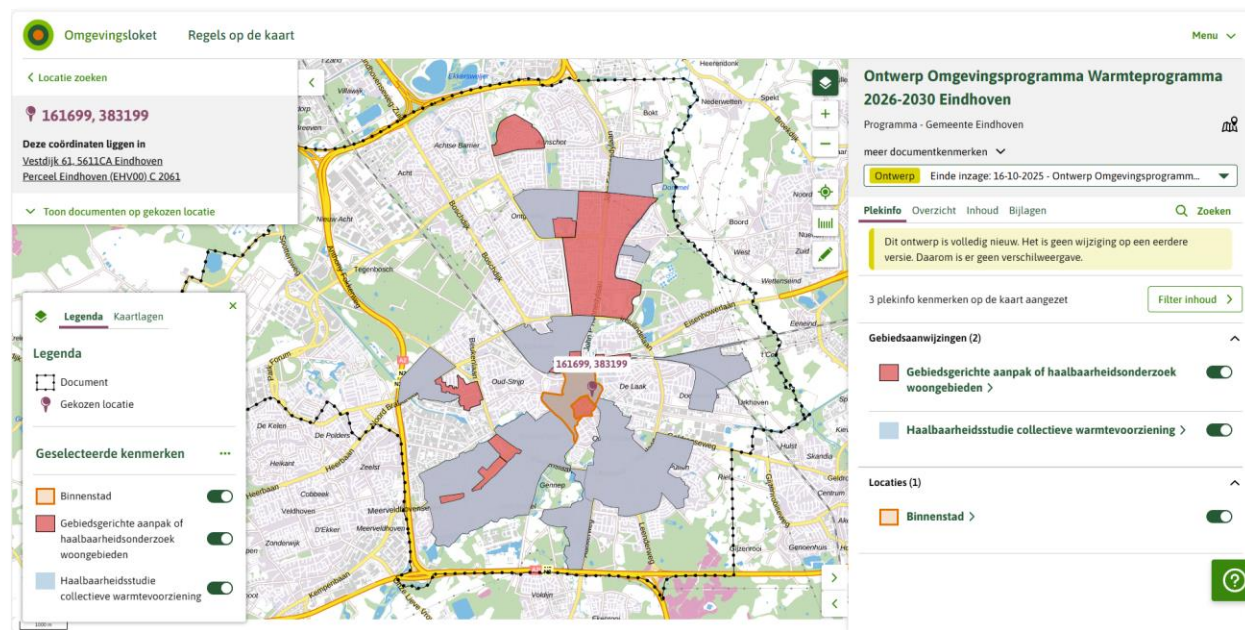
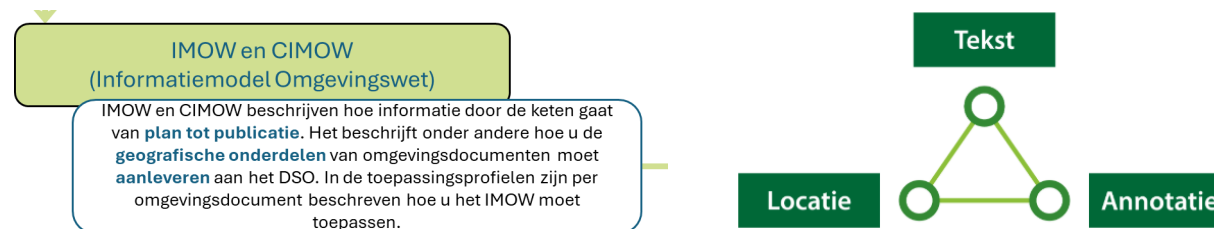
- IMOW beschrijft de standaarden die van belang zijn voor het annoteren van het warmteprogramma
- Model waarmee tekst wordt gekoppeld aan locaties en annotaties aan tekst en locaties kunnen worden toegevoegd
 - Tekst: vrijetekststructuur
 - Locatie: informatieobject met geometrische begrenzing van één of meerdere locaties
 - Annotatie: verbinden van tekst met locatie of tekst toewijzen aan thema of gebiedsaanwijzing.



1.2 Welke standaarden zijn relevant?

Informatiemodel Omgevingswet: IMOW

- IMOW beschrijft de standaarden die van belang zijn voor het annoteren van het warmteprogramma
- Model waarmee tekst wordt gekoppeld aan locaties en annotaties aan tekst en locaties kunnen worden toegevoegd
 - Tekst: vrijetekststructuur
 - Locatie: informatieobject met geometrische begrenzing van één of meerdere locaties
 - Annotatie: verbinden van tekst met locatie of tekst toewijzen aan thema of gebiedsaanwijzing.



1.2 Welke standaarden zijn relevant?

Informatiemodel Omgevingswet: IMOW

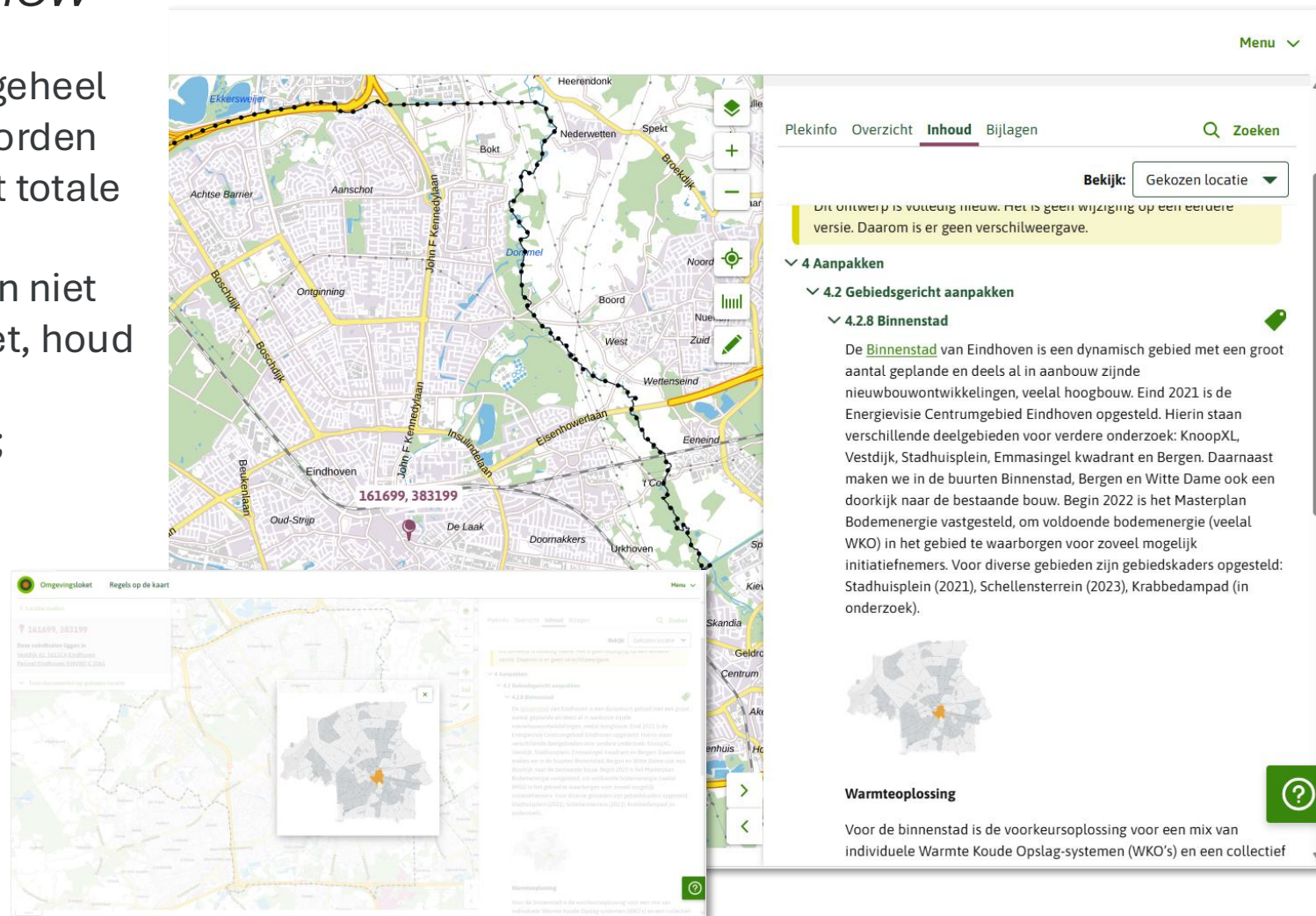
- Het warmteprogramma dient in z'n geheel minstens eenmaal gealloceerd te worden aan het geldende ambtsgebied – het totale grondgebied van de gemeente.



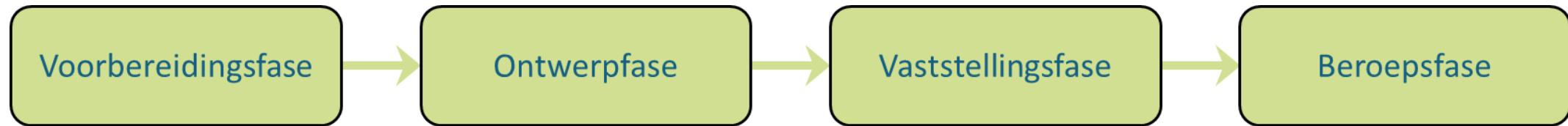
1.2 Welke standaarden zijn relevant?

Informatiemodel Omgevingswet: IMOW

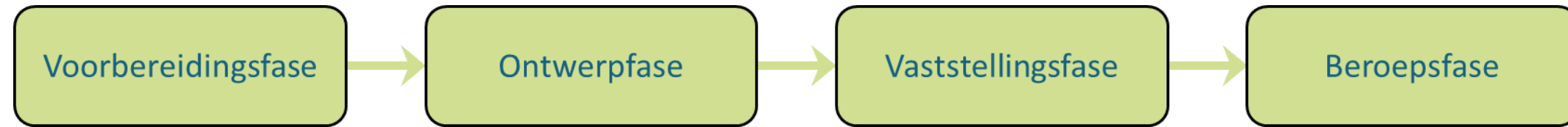
- Het warmteprogramma dient in z'n geheel minstens eenmaal gealloceerd te worden aan het geldende ambtsgebied – het totale grondgebied van de gemeente;
- Afbeeldingen, kaarten of tabellen zijn niet goed zichtbaar in het omgevingsloket, houd daar in het opstellen van het warmteprogramma al rekening mee;



Van warmteprogramma tot publicatie



Van warmteprogramma tot publicatie

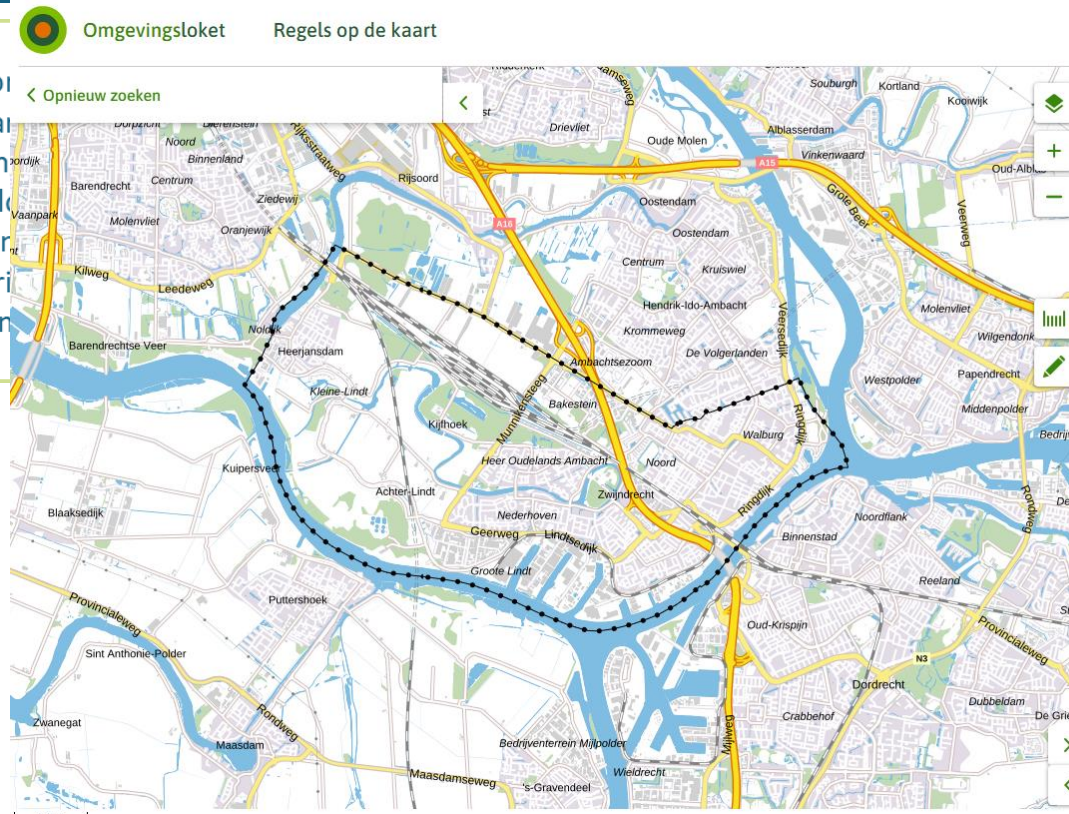


Concept warmteprogramma
– nog geen koppeling met het DSO

Terinzagelegging ontwerp warmteprogramma – eerste koppeling met het DSO

- Opstellen inhoud warmteprogramma
- Participatie met stakeholders
- (Voorlopige) vaststelling door college

- Opstellen ontwerp warmteprogramma
- Koppeling met DSO



Ontwerp Warmteprogramma Zwijndrecht

Programma - Gemeente Zwijndrecht

meer documentkenmerken

Ontwerp Einde inzage: 13-10-2025 - Ontwerp Warmteprogramm...

Ontwerp versie met afgeronde inzage termijn

- **Einde inzage: 13-10-2025 - Ontwerp Warmteprogramma Zwijndrecht (deze bekijkt u nu)**

Ontwerp versies ter inzage

Er zijn alleen ontwerpen met een afgeronde inzage termijn voor dit document.

[Bekijk ontwerpen met afgeronde inzage termijn](#)

Voorwoord wethouder

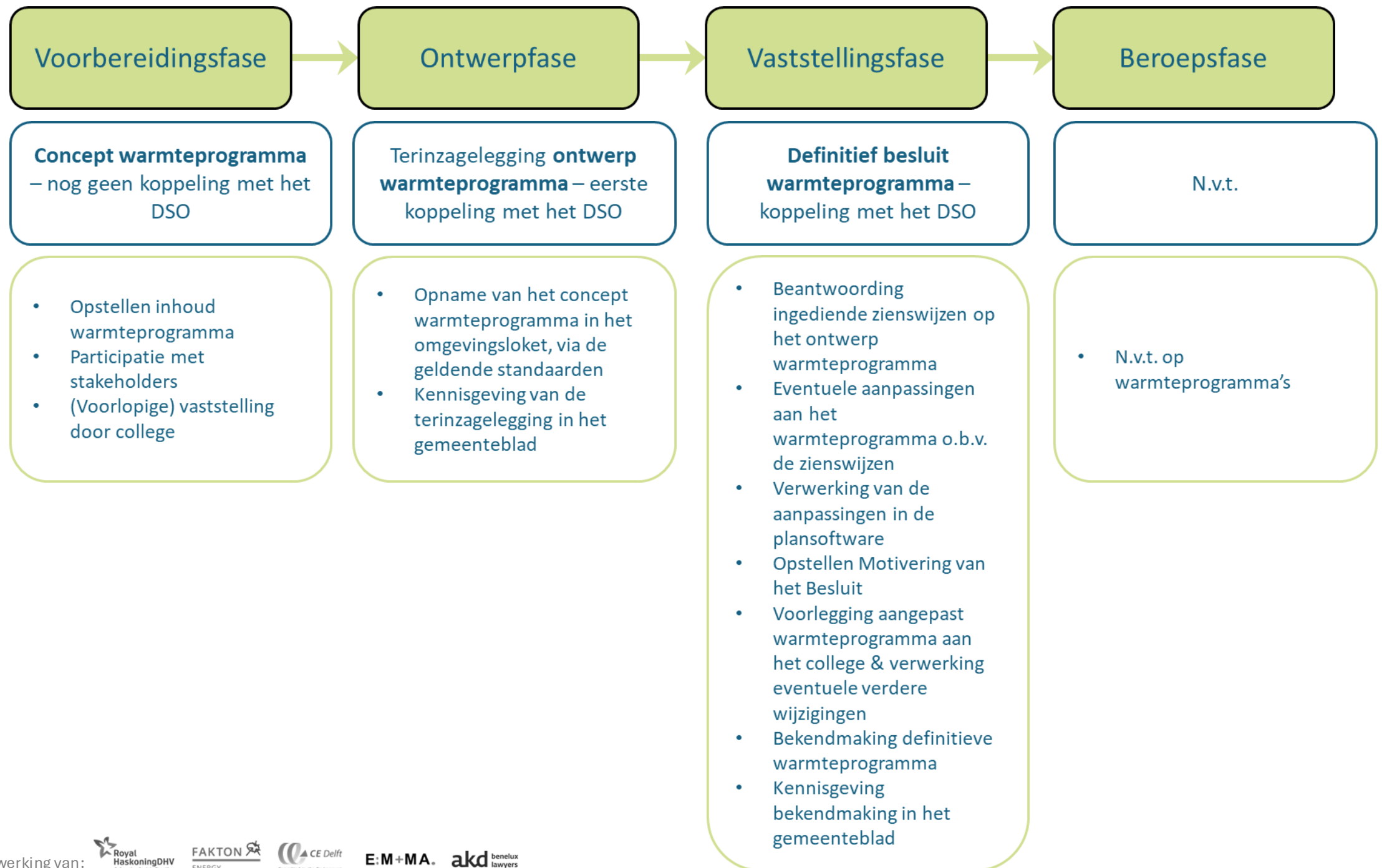
Samenvatting

1. Inleiding

- 1.1 Context (landelijk, regionaal, lokaal)
- 1.2 Ambitie van de gemeente
- 1.3 Doel van dit warmteprogramma
- 1.4 Veranderingen ten opzichte van de Transitievisie Warmte
- 1.5 Proces warmteprogramma

2. Regie, samenwerking en participatie

- 2.1 Invulling regierol
- 2.2 Partnersamenwerking



2. Belangrijke aandachtspunten

- Het warmteprogramma zal in veel gevallen worden opgesteld in een tekstverwerkingsprogramma:
 - Pas wanneer het document wordt opgenomen in het DSO vindt de annotatie plaats, maar het is wel goed om hier al vooraf rekening mee te houden, door bijvoorbeeld in een werkversie **locaties bij tekstonderdelen bij te houden** in de kantlijn;
 - Hetzelfde geldt voor de geldende hoofdstukkenstructuur, waarmee al in het tekstverwerkingsprogramma rekening mee gehouden kan worden, bijvoorbeeld door geen tekst onder een hoofdstuk aanduiding te plaatsen, maar dit pas te doen onder de eerste paragraaf.
- Het warmteprogramma dient in z'n geheel minstens eenmaal **gealloceerd** te worden aan het **geldende ambtsgebied** – het totale grondgebied van de gemeente. Daarnaast worden specifieke locaties geannoteerd waarvoor tekst is opgenomen in het warmteprogramma;
- Afbeeldingen, kaarten of tabellen zijn **niet goed zichtbaar** in het omgevingsloket;
- Het opnemen van documenten via het omgevingsloket is een **nieuwe handeling**. Overheden en de markt zijn zoekende naar de beste methodes.

TIJD VOOR VRAGEN

Later nog vragen? Bel of mail dan.

emma.schook@servicepuntde.nl
06 5789 6989



SERVICEPUNT
DUURZAME ENERGIE